

Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives

ORDRE 4/2017, de 6 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional. [2017/6331]

PREÀMBUL

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana estableix en l'article 49.1.24 i 27 que la Generalitat té competència exclusiva en matèria de serveis socials i institucions públiques de protecció i ajuda de persones amb diversitat funcional, entre altres grups o sectors de població necessitats especial protecció.

Per la seua banda, la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, preveu i regula en l'article 5.e i article 33 la realització i el desenvolupament de programes d'oci i temps lliure, així com el suport tècnic i econòmic als programes que, si és el cas, puguen desenvolupar les associacions o entitats privades sense ànim de lucre a fi de fomentar la inclusió, integració social, autonomia i desenvolupament personal de les persones amb diversitat funcional.

L'activitat que és objecte de foment té la raó de ser en l'interès social que reporta a les persones amb diversitat funcional accedir a aquests programes i gaudir d'estades vacacionals amb un programa d'activitats i un adequat servei de suport per al seu desenvolupament personal, mitjançant monitors, educadors i un altre personal de suport. Així mateix, de disposar de programes oberts, a fi de promoure les relacions personals i la plena inclusió social.

Aquestes subvencions es dirigeixen a les entitats del tercer sector que treballen a la Comunitat Valenciana, ja que agrupen persones amb diversitat funcional de diferents perfils, promouen i protegeixen els seus drets i són coneixedores de les seues necessitats específiques. A més de la seua experiència i mitjans organitzatius, aquestes entitats disposen o són capaços de disposar d'un personal professional i voluntariat social format de suport i d'acompanyament, per a garantir estades segures i una atenció personal i inclusiva.

De conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, les ajudes que es regulen en la present ordre no estan subjectes a la notificació prevista en l'article 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no disposen de tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat.

Correspon a la Direcció General de Diversitat Funcional, entre les seues competències, fomentar la realització d'activitats que tendisquen a millorar la qualitat de vida independents de les persones amb diversitat funcional [art. 10.2.b) del Decret 5/2017, de 20 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives], en contacte amb les entitats que tenen entre els seus fins l'atenció i promoció de les persones amb diversitat funcional.

En l'elaboració d'aquestes bases reguladores s'ha consultat les principals associacions, organitzacions i entitats relacionades amb els col·lectius de les persones amb diversitat funcional, que representen els interessos d'aquestes o estan directament implicades en la seua execució.

Per tot això, en virtut de la competència atribuïda per l'article 165.1 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb l'article 3 del Decret 7/2015, de 29 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i l'article 1 del Decret 152/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, vistos els informes preceptius, i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu,

Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas

ORDEN 4/2017, de 6 de julio, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras del programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional. [2017/6331]

PREÁMBULO

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana establece en el artículo 49.1.24 y 27ª que la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de servicios sociales e instituciones públicas de protección y ayuda de personas con diversidad funcional, entre otros grupos o sectores de población necesitados de especial protección.

Por su parte, la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el estatuto de las personas con discapacidad, prevé y regula en el artículo 5.e y artículo 33 la realización y el desarrollo de programas de ocio y tiempo libre, así como el apoyo técnico y económico a los programas que, en su caso, puedan desarrollar las asociaciones o entidades privadas sin ánimo de lucro con el fin de fomentar la inclusión, integración social, autonomía y desarrollo personal de las personas con diversidad funcional.

La actividad que es objeto de fomento tiene su razón de ser en el interés social que reporta a las personas con diversidad funcional acceder a estos programas y disfrutar de estancias vacacionales con un programa de actividades y un adecuado servicio de apoyo para su desarrollo personal, mediante monitores, educadores y otro personal de apoyo. Asimismo, de disponer de programas abiertos, con el fin de promover las relaciones personales y la plena inclusión social.

Estas subvenciones se dirigen a las entidades del Tercer Sector que trabajan en la Comunitat Valenciana, en tanto agrupan a personas con diversidad funcional de distintos perfiles, promueven y protegen sus derechos y son conocedoras de sus necesidades específicas. Además de su experiencia y medios organizativos, dichas entidades disponen o son capaces de disponer de un personal profesional y voluntariado social formado de apoyo y de acompañamiento, para garantizar estancias seguras y una atención personal e inclusiva.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, las ayudas que se regulan en la presente orden no están sujetas a la notificación prevista en el artículo 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del propio Tratado.

Corresponde a la Dirección General de Diversidad Funcional, entre sus competencias, fomentar la realización de actividades que tiendan a mejorar la calidad de vida independientes de las personas con diversidad funcional (art. 10.2.b) del Decreto 5/2017, de 20 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas), en contacto con las entidades que tienen entre sus fines la atención y promoción de las personas con diversidad funcional.

En la elaboración de estas bases reguladoras se ha consultado a las principales asociaciones, organizaciones y entidades relacionadas con los colectivos de las personas con diversidad funcional, que representan los intereses de estas o están directamente implicadas en su ejecución.

Por todo ello, en virtud de la competencia atribuïda por el artículo 165.1 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con el artículo 3 del Decreto 7/2015, de 29 de junio, del Presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerias en las que se organiza la Administración de la Generalitat, y el artículo 1 del Decreto 152/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, vistos los informes preceptivos, y conforme con el Consell Jurídic Consultiu,

ORDENE

CAPÍTOL I.

Disposicions generals

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquesta ordre es establir les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a entitats sense ànim de lucre per a la realització, la promoció i el desenvolupament de programes d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional.

2. Cada convocatòria fixarà anualment el mòdul plaça/dia de subvenció corresponent i les modalitats per a l'atenció als col·lectius de persones amb diversitat funcional a què va dirigits.

3. L'edat mínima per a accedir a les estades vacacionals serà de 8 anys, i s'hauran d'organitzar, en tot cas, les estades en grups afins diferenciats, per a aconseguir la màxima integració personal i social de les persones amb diversitat funcional.

Article 2. Exclusions i incompatibilitats

1. No podran accedir a la condició de beneficiaris:

a) Les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o que no estiguen al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls haguera exigít.

b) Aquelles entitats que programen la realització de les estades vacacionals en el seu recurs habitual o seu.

2. Aquesta subvenció es compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que, de forma individual o acumulada, no se supere el cost de l'activitat subvencionada.

Article 3. Convocatòria i procediment de concessió

1. El procediment de concessió d'aquestes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici per mitjà de la publicació de la corresponent convocatòria aprovada mitjançant una resolució de la persona titular de la conselleria competent en matèria de diversitat funcional.

3. Les disposicions de la convocatòria detallaran, almenys, el contingut mínim previst en l'article 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

4. Respecte de la convocatòria, els interessats podran interposar en contra un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà a la publicació, d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú o bé directament un recurs contenciós administratiu, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

Article 4. Clàusules socials

1. En la subvencions a entitats s'estableix com a requisit previ, en el cas d'entitats amb 50 o més treballadors, que aquestes hauran de complir i, si és el cas, acreditar l'obligació establida en la normativa sectorial d'aplicació relativa al nombre o percentatge de persones amb discapacitat que han de figurar en la plantilla de treballadors o, si és el cas, l'exempció d'aquestes obligacions, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat, i el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen les mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per al foment de l'ocupació de les persones amb discapacitat.

2. Com a obligació específica, per a la realització de l'activitat subvencionada, s'incorporarà la perspectiva de gènere en totes les memòries justificatives d'actuacions i informe d'avaluació de resultats que han de presentar al final de l'exercici les entitats subvencionades.

ORDENO

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. El objeto de esta orden es establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a entidades sin ánimo de lucro para la realización, promoción y desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional,

2. Cada convocatoria fijará anualmente el módulo plaza/día de subvención correspondiente y las modalidades para la atención a los colectivos de personas con diversidad funcional a los que va dirigidos.

3. La edad mínima para acceder a las estancias vacacionales será de 8 años, debiendo organizarse, en todo caso, las estancias en grupos afines diferenciados, para lograr la máxima integración personal y social de las personas con diversidad funcional.

Artículo 2. Exclusiones e incompatibilidades

1. No podrán acceder a la condición de beneficiarios:

a) Las entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiese exigido.

b) Aquellas entidades que programen la realización de las estancias vacacionales en su recurso habitual o sede.

2. Esta subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para el mismo proyecto, procedentes de cualquier otra entidad pública o privada, nacionales de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que, de forma individual o acumulada, no se supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 3. Convocatoria y procedimiento de concesión

1. El procedimiento de concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva.

2. El procedimiento se iniciará de oficio mediante la publicación de la correspondiente convocatoria aprobada mediante resolución de la persona titular de la conselleria competente en materia de diversidad funcional.

3. Las disposiciones de la convocatoria detallarán al menos el contenido mínimo previsto en el artículo 166 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

4. Respecto de la convocatoria, los interesados podrán interponer contra la misma recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación, conforme a la legislación de procedimiento administrativo común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Artículo 4. Cláusulas sociales

1. En la subvenciones a entidades se establece como requisito previo, en el caso de entidades con 50 o más trabajadores, que estas deberán cumplir y, en su caso, acreditar la obligación establecida en la normativa sectorial de aplicación relativa al número o porcentaje de personas con discapacidad que deben figurar en la plantilla de trabajadores o, en su caso, la exención de dichas obligaciones, conforme a lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre, del Consell de la Generalitat, por el que se regulan medidas en los procedimientos de contratación administrativa y de concesión de subvenciones para el fomento del empleo de las personas con discapacidad.

2. Como obligación específica, para la realización de la actividad subvencionada, se incorporará la perspectiva de género en todas las memorias justificativas de actuaciones e informe de evaluación de resultados que deben presentar al final del ejercicio las entidades subvencionadas.

CAPÍTOL II

Requisits dels beneficiaris i dels programes d'estades vacacionals

Article 5. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiaris les entitats sense ànim de lucre que promoguen el desenvolupament de programes d'estades vacacionals per a persones amb diversitat funcional, que estiguen inscrites en el Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'Acció Social, en el sector corresponent a persones amb diversitat funcional, que disposen, entre els seus fins socials, recollits expressament en els seus estatuts, la realització d'activitats a favor de les persones amb qualsevol tipus de diversitat funcional o la promoció dels drets d'aquestes.

2. Les condicions per a ser entitat beneficiària hauran de ser prèvies a la data d'acabament del termini per a la presentació de les sol·licituds i mantindre-les durant tot el període d'execució de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats que concórreguen a la convocatòria anual d'aquestes subvencions hauran d'acreditar posseir l'estructura, els mitjans materials i personals suficients per a garantir el compliment dels fins del programa d'estada vacacional, a través de la corresponent memòria, i poder acreditar l'experiència i la capacitat operativa que siga necessària per a l'èxit dels objectius proposats en el programa.

Article 6. Característiques dels programes d'estades vacacionals

1. Els programes d'estades vacacionals estaran dirigits a persones amb diversitat funcional de característiques homogènies.

2. Els programes d'estades vacacionals seran oberts, i hauran d'incorporar les entitats, en igualtat de condicions, tant les persones usuàries dels centres i serveis d'atenció diürna o residencial de titularitat de l'entitat que promou el programa, com persones no usuàries, ni associades a l'entitat, sempre que ho sol·liciten, tinguen les mateixes característiques, residisquen en la seua àrea geogràfica o àmbit comarcal.

3. Les estades vacacionals es desenvoluparan en:

a) Instal·lacions hoteleres, que disposen d'adequades instal·lacions d'esplai en el seu recinte o pròximes.

b) Zones habilitades com a campaments d'estiu, albergs juvenils i instal·lacions anàlogues, sempre que tinguen les autoritzacions preceptives.

4. La duració de l'activitat objecte de subvenció serà d'un màxim de 10 dies (nou nits).

5. Les persones amb diversitat funcional tenen dret a ser informats, participar en les activitats a desenvolupar i rebre una atenció integral d'acord amb les característiques i condicions de l'estada vacacional. Així mateix, té ple dret a rebre visites i mantindre contacte amb els seus familiars, d'acord amb el marc de dies i hores que s'establisquen. Igualment se li reconeix ple dret a formular queixes i reclamacions, verbals o escrites, per si mateix o a través dels seus representants legals, que hauran de ser resoltes en primera instància per l'entitat.

6. L'entitat designarà una tutoria o responsable, a fi de garantir l'atenció de forma estable i normalitzada, així com facilitar el contacte amb els familiars i comunicar incidències.

7. Si per alguna causa greu un participant estiguera obligat a abandonar el lloc d'estada per a una atenció sanitària, hospitalària, lesió, etc., es comunicarà aquesta incidència telefònicament immediatament als pares o tutors, i mantindre la responsabilitat de guarda fins que arriben, el recullen o se'n facen càrrec.

8. Els participants hauran d'observar les condicions acordades per a l'estada, respectant les normes de convivència, així com el personal i la resta d'usuaris.

9. Els menors d'edat i les persones sotmeses a tutela hauran de tindre l'oportuna autorització dels pares o tutors.

10. Així mateix, per a participar en les estades, siga quina siga l'edat, hauran de manifestar les seues dades de salut, si necessita tractament farmacològic, una dieta d'alimentació específica, atencions especials o qualsevol altra observació en relació amb la seua situació i circumstàncies personals que considere necessari ressaltar, per a coneixement de l'entitat organitzadora.

CAPÍTULO II.

Requisitos de los beneficiarios y de los programas de estancias vacacionales

Artículo 5. Entidades beneficiarias

1. Podrán ser beneficiarios las entidades sin ánimo de lucro que promuevan el desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con diversidad funcional, que se encuentren inscritas en el Registro de entidades titulares de actividades de acción social, en el sector correspondiente a personas con diversidad funcional, que cuenten, entre sus fines sociales, recogidos expresamente en sus estatutos, la realización de actividades a favor de las personas con cualquier tipo de diversidad funcional o la promoción de los derechos de estas.

2. Las condiciones para ser entidad beneficiaria habrán de ser previas a la fecha de finalización del plazo para la presentación de las solicitudes y mantenerse durante todo el período de ejecución de la actividad subvencionada.

3. Las entidades que concurren a la convocatoria anual de estas subvenciones deberán acreditar poseer estructura, medios materiales y personales suficientes para garantizar el cumplimiento de los fines del programa de estancia vacacional, a través de la correspondiente Memoria, y poder acreditar la experiencia y la capacidad operativa que resulte necesaria para el logro de los objetivos propuestos en el programa.

Artículo 6. Características de los programas de estancias vacacionales

1. Los programas de estancias vacacionales estarán dirigidos a personas con diversidad funcional de características homogéneas.

2. Los programas de estancias vacacionales serán abiertos, debiendo incorporar las entidades, en igualdad de condiciones, tanto a las personas usuarias de los centros y servicios de atención diurna o residencial de titularidad de la entidad que promueve el programa, como personas no usuarias, ni asociadas a la entidad, siempre que lo soliciten, tengan las mismas características, residan en su área geográfica o ámbito comarcal.

3. Las estancias vacacionales se desarrollarán en:

a) Instalaciones hoteleras, que dispongan de adecuadas instalaciones de esparcimiento en su recinto o próximas.

b) Zonas habilitadas como campamentos de verano, albergues juveniles e instalaciones análogas, siempre que cuenten con las autorizaciones preceptivas.

4. La duración de la actividad objeto de subvención será de un máximo de diez días (nueve noches).

5. Las personas con diversidad funcional tienen derecho a ser informados, participar en las actividades a desarrollar y recibir una atención integral acorde a las características y condiciones de la estancia vacacional. Asimismo tiene pleno derecho a recibir visitas y mantener contacto con sus familiares, conforme al marco de días y horas que se establezca. Igualmente se le reconoce pleno derecho a formular quejas y reclamaciones, verbales o escritas, por sí o a través de sus representantes legales, que deberán ser resueltas en primera instancia por la entidad.

6. La entidad designará una tutoría o responsable, con el fin de garantizar la atención de forma estable y normalizada, así como facilitar el contacto con los familiares y comunicar incidencias.

7. Si por alguna causa grave un participante se viese obligado a abandonar el lugar de estancia para una atención sanitaria, hospitalaria, lesión, etc. se comunicará esta incidencia telefónicamente inmediatamente a sus padres o tutores, manteniendo la responsabilidad de guarda hasta que lleguen, le recojan o se hagan cargo del mismo.

8. Los participantes deberán observar las condiciones acordadas para la estancia, respetando las normas de convivencia, así como al personal y al resto de usuarios.

9. Los menores de edad y las personas sometidas a tutela deberán contar con la oportuna autorización de sus padres o tutores.

10. Asimismo, para participar en las estancias, cualquiera que sea su edad, deberán manifestar sus datos de salud, si precisa tratamiento farmacológico, una dieta de alimentación específica, atenciones especiales o cualquier otra observación en relación con su situación y circunstancias personas que considere preciso resaltar, para conocimiento de la entidad organizadora.



Article 7. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat subvencionada en la forma, condicions i termini establits en el projecte subvencionat.

2. A més de les obligacions que, amb caràcter general, s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, els beneficiaris hauran de complir les obligacions que es fixen en la corresponent convocatòria, i les obligacions específiques següents per al desenvolupament dels programes d'estades vacacionals:

a) Tindre publicats i facilitar en forma impresa les tarifes generals de l'estada aprovades per l'entitat, com a aportació dels participants, i de les activitats extraordinàries previstes.

b) Ingressar l'import total de les percepcions que generen el programa d'estades vacacionals finançat, tant en concepte de subvenció, com d'aportació dels usuaris o participants, en un únic compte bancari.

c) Tindre subscripta i vigent, fins a l'acabament del període de l'activitat vacacional de les ajudes, les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor de les persones que participen en el programa subvencionat (voluntaris i usuaris participants), que cobrisca, si és el cas, els sinistres que pogueren patir i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, amb una cobertura mínima de sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i de diu mil euros (18.000,00 €) en l'assegurança d'accidents.

d) Complir les obligacions que respecte de les entitats s'establisquen en la Llei de la Generalitat 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat de la Comunitat Valenciana, desplegada pel Decret del Consell 40/2009, de 13 de març.

e) Complir les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal que li siguen d'aplicació, en particular, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i reglament que la desenvolupa, aprovada per mitjà del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

f) Si és el cas, tindre publicades i facilitar en forma impresa les normes generals de convivència, un exemplar de les quals s'entregarà als usuaris abans de començar l'estada.

CAPÍTOL III Procediment

Article 8. Sol·licituds

1. Les sol·licituds es formularan en els models i terminis que es determinen en la corresponent convocatòria.

2. Aquestes sol·licituds estaran acompanyades d'una memòria o document descriptiu del programa per al qual se sol·licita la subvenció, firmada pel representant legal de l'entitat.

3. Junt amb la documentació específica que determine la convocatòria, els sol·licitants hauran de presentar:

a) En el supòsit d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o fundació hauran d'aportar el certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Generalitat Valenciana, segons la Llei 4/2001, de 19 de juny, del voluntariat.

b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o que no estiguen al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

c) Declaració responsable de les subvencions que per al mateix projecte hagueren sol·licitat, en el moment de presentar la sol·licitud, davant de qualsevol altra entitat pública o privada.

4. La sol·licitud, junt amb la documentació requerida, es presentarà preferentment en el registre d'entrada que s'indique en la convocatòria d'ajudes, sense perjudici de les formes previstes en la legislació de procediment administratiu comú.

5. La convocatòria d'ajudes podrà establir el procediment per mitjans electrònics per a la presentació i tramitació de les sol·licituds.

Artículo 7. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios de la subvención tienen la obligación general de realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto subvencionado.

2. Además de las obligaciones que con carácter general se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 23 de noviembre, general de subvenciones, los beneficiarios deberán cumplir las obligaciones que se fijan en la correspondiente convocatoria, y las siguientes obligaciones específicas para el desarrollo de los programas de estancias vacacionales:

a) Tener publicados y facilitar en forma impresa las tarifas generales de la estancia aprobadas por la entidad, como aportación de los participantes, y de las actividades extraordinarias previstas.

b) Ingresar el importe total de las percepciones que generen el programa de estancias vacacionales financiado, tanto en concepto de subvención, como de aportación de los usuarios o participantes, en una única cuenta bancaria.

c) Tener suscrita y vigente, hasta la finalización del periodo de la actividad vacacional de las ayudas, las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil a favor de las personas que participan en el programa subvencionado (voluntarios y usuarios participantes), que cubra, en su caso, los siniestros que pudieran sufrir y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, con una cobertura mínima de seiscientos mil euros (600.000,00 €) por siniestro y de dieciocho mil euros (18.000,00 €) en el seguro de accidentes.

d) Cumplir con las obligaciones que respecto de las entidades se previenen en la Ley de la Generalitat 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado de la Comunitat Valenciana, desarrollado por el Decreto del Consell 40/2009, de 13 de marzo.

e) Cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos de carácter personal que le resulten de aplicación, en particular, la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

f) En su caso, tener publicadas y facilitar en forma impresa las normas generales de convivencia, un ejemplar de las cuales deberá ser entregado a los usuarios, antes del inicio de la estancia.

CAPÍTULO III Procedimiento

Artículo 8. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en los modelos y plazos que se determinen en la correspondiente convocatoria.

2. Dichas solicitudes vendrán acompañadas con una Memoria o documento descriptivo del programa para el que se solicita la subvención, firmada por el representante legal de la entidad.

3. Junto con la documentación específica que determine la convocatoria, los solicitantes deberán presentar:

a) En el supuesto de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o fundación deberán aportar el certificado de inscripción en el registro de entidades de voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del voluntariado.

b) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

c) Declaración responsable de las subvenciones que para el mismo proyecto hubieran solicitado, en el momento de presentar la solicitud, ante cualquier otra entidad pública o privada.

4. La solicitud, junto con la documentación requerida, se presentará preferentemente en el registro de entrada que se indique en la convocatoria de ayudas, sin perjuicio de las formas previstas en la legislación de procedimiento administrativo común.

5. La convocatoria de ayudas podrá establecer el procedimiento por medios electrónicos para la presentación y tramitación de las solicitudes.

Article 9. Ordenació i instrucció. Esmena de sol·licituds

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspon a les direccions territorials de la conselleria, que registraran les sol·licituds presentades i verificarà que disposen dels requisits per a poder ser tramitades.

2. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, l'òrgan instructor les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

3. Quan la sol·licitud no dispose dels requisits exigits, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb aquesta ordre, siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se'l requerirà perquè, de conformitat amb la legislació de procediment administratiu comú, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fera així, se'l considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

4. L'òrgan competent per a la instrucció i resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que hi ha i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de l'ajuda, podrà demanar els informes dels organismes i entitats que crega oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 10. Comissions tècniques instructoras

Es constituirà una comissió tècnica instructora en cada una de les direccions territorials, que s'encarregarà de verificar la documentació presentada i la seua baremació i que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants amb la seua puntuació, d'acord amb els criteris que estableixen les bases reguladores i la convocatòria, i que estarà integrada, almenys, per tres membres designats per la persona titular de la direcció territorial corresponent, i ostentarà la presidència la persona encarregada de la direcció de servei competent per raó d'aquesta matèria o persona que la substituïska, com a vocal la persona titular de la direcció de secció i un tècnic/una tècnica d'aquesta, que actuarà com a secretari/ària.

Article 11. Comissió d'avaluació

1. En la direcció general competent en matèria de diversitat funcional es constituirà una comissió d'avaluació que estarà integrada pels membres següents:

- a) El/la subdirector/a general, que actuarà com a president/a de la comissió.
- b) Les persones titulars de les direccions territorials o persones en qui deleguen.
- c) Les persones titulars de les direccions de servei.
- d) Dos caps de secció de la direcció general, un dels quals actuarà com a secretari/ària.

En la seua composició es tindrà en compte la presència equilibrada de dones i homes, en els termes establits en la normativa en matèria d'igualtat.

2. Aquesta comissió proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada de beneficiaris de les ajudes que es preveuen en la corresponent convocatòria i es regulen en la present ordre, amb el límit del crèdit existent. Així mateix elaborarà una relació ordenada de les sol·licituds que es propose desestimar per falta de crèdit.

No obstant això, si es produïra un increment dels crèdits disponibles, la comissió d'avaluació proposarà i l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a la primera sol·licitud no atesa per falta de crèdit i a les següents per l'ordre de puntuació que tinguen els requisits per a això, fins a esgotar el crèdit.

3. La comissió d'avaluació actuaran com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que preveu la legislació de procediment administratiu comú, a l'efecte d'elevat a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

Article 12. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb els criteris de valoració següents de l'entitat i de les actuacions a realitzar.

Artículo 9. Ordenación e instrucción. Subsanación de solicitudes

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión corresponde a las direcciones territoriales de la Conselleria, que registrarán las solicitudes presentadas y verificará que reúnen los requisitos para poder ser tramitadas.

2. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, el órgano instructor las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos, o no se acompañe la documentación que, de acuerdo con esta orden, resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

4. El órgano competente para la instrucción y resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquirieran con la concesión de la ayuda, podrá recabar los informes de los organismos y entidades que estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 10. Comisiones técnicas instructoras

Se constituirá una Comisión técnica Instructora en cada una de las direcciones territoriales, que se encargará de verificar la documentación presentada y su baremación y que elaborará una relación ordenada de solicitantes con su puntuación, de acuerdo con los criterios que establece las bases reguladoras y la convocatoria, y que estará integrada por al menos tres miembros designados por la persona titular de la dirección territorial correspondiente, ostentando la presidencia la persona encargada de la jefatura de servicio competente por razón de la materia o persona que la sustituya, como vocal la persona titular de la jefatura de sección y un/a técnico de la misma, que actuará como secretario/a.

Artículo 11. Comisión de evaluación

1. En la dirección general competente en materia de diversidad funcional se constituirá una comisión de evaluación que estará integrada por los siguientes miembros:

- a) El/la subdirector/a general, que actuará como presidente/a de la comisión.
- b) Las personas titulares de las direcciones territoriales o personas en quien deleguen.
- c) Las personas titulares de las jefaturas de servicio.
- d) Dos jefes/as de sección de la dirección general, uno de los cuales actuará como secretario/a.

En su composición se tendrá en cuenta la presencia equilibrada de mujeres y hombres, en los términos establecidos en la normativa en materia de igualdad.

2. Dicha comisión propondrá al órgano competente para la concesión de las ayudas, la relación priorizada de beneficiarios de las ayudas que se contemplen en la correspondiente convocatoria y se regulan en la presente orden, con el límite del crédito existente. Asimismo elaborará una relación ordenada de las solicitudes que se proponga desestimar por falta de crédito.

No obstante, si se produjera un incremento de los créditos disponibles, la comisión de evaluación propondrá y el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la primera solicitud no atendida por falta de crédito y a las siguientes por su orden de puntuación que reúnan los requisitos para ello, hasta agotar el crédito.

3. La comisión de evaluación actuarán como órgano colegiado de conformidad con lo previsto en la legislación de procedimiento administrativo común, a los efectos de elevar al órgano concedente la propuesta de resolución de las ayudas.

Artículo 12. Criterios de valoración de las solicitudes

1. La valoración de las solicitudes se realizará con arreglo a los siguientes criterios de valoración de la entidad y de las actuaciones a realizar.



2. Criteris objectius de valoració de les entitats sol·licitants. Es valorarà fins a un màxim de 40 punts de la manera següent:

a) Implantació: es valorarà la implantació de cada entitat, amb un màxim de 15 punts, i es distribueixen de la manera següent:

Confederació, federació o agrupació d'associacions d'àmbit autonòmic o provincial: 15 punts.

Associació de àmbit autonòmic o provincial: 12 punts.

Associació d'àmbit comarcal o local: 10 punts.

b) Especialització: es valorarà l'especialització de l'entitat tant en l'atenció al col·lectiu a què es dirigeixen les actuacions, com en el desenvolupament de programes de respir familiar o estades vacacionals a aquest col·lectiu finançats per l'Administració de la Generalitat Valenciana (màxim 10 punts), i es distribueixen de la manera següent:

– Entitat que ha desenvolupat programes d'estades vacacionals en els últims cinc anys: 2 punts per programa/any.

– Entitat que ha desenvolupat programes o serveis de respir familiar en els últims cinc anys: 1,5 punts per programa/any.

– Entitat que ha desenvolupat programes de convivència, oci o temps lliure en els últims cinc anys: 1 punt per programa/any.

c) Participació social i voluntariat: es valorarà que l'entitat dispose de personal especialitzat per a atendre persones amb diversitat funcional, i es prioritzaran igualment aquelles que incorporen personal voluntari sempre que s'acredite que disposen d'un sistema de formació del personal voluntari, sense perjudici de les activitats que corresponen als professionals (màxim 10 punts), d'acord amb el criteri següent:

Un punt per voluntari/ària, que s'incorpore al programa i haja sigut format/ada (curs mínim de 20 hores) en els dos últims anys: fins a un màxim de deu persones.

d) Experiència general de l'entitat: es valorarà l'antiguitat de les entitats que acrediten estar constituïdes i inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats Socials a raó d'un punt per any (màxim 5 punts).

3. Criteris objectius de valoració de les actuacions. Es valorarà fins a un màxim de 60 punts de la manera següent:

La convocatòria establirà, d'acord amb aquestes bases, els criteris objectius de valoració de les actuacions programades com a estades vacacionals, pel que fa a la finalitat social (col·lectiu a què atenen i característiques dels usuaris), contingut, objectius i àmbit de les actuacions, pressupost i possibilitat de cofinançament, d'acord amb els criteris següents:

a) Avaluació de la necessitat social: es tindrà en compte l'anàlisi o estudi de la necessitat social en relació amb les característiques dels participants, i es prioritzaran les actuacions dirigides o en aquelles que hi haja un major nombre de persones amb diversitat funcional amb major grau de necessitat d'atenció social, amb una valoració màxima de 25 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb grau de discapacitat igual o superior al 75 %: 20 punts.

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb grau de discapacitat igual o superior al 65 %: 15 punts.

– Programes amb criteris de selecció perquè participen majoritàriament persones amb grau de discapacitat igual o superior al 33 %: 10 punts.

– Programes amb mesures específiques per a incorporar persones amb diversitat funcional tutelades per la Generalitat, per altres persones o entitats: 5 punts.

b) Avaluació del contingut, objectius i àmbit de les actuacions: es tindrà en compte la qualitat del projecte i el seu impacte en l'accés de les persones amb diversitat funcional a serveis d'oci, recreatius, culturals i/o de contacte amb la naturalesa, i es valorarà amb un màxim de 15 punts, d'acord amb els criteris següents:

– Coherència d'objectius, mitjans i fins del programa: fins a 5 punts.

– Actuacions: activitats culturals, esportives, d'oci i temps lliure a desenvolupar: fins a 10 punts.

c) Pressupost i adequació de recursos materials i humans: es valorarà l'adequació del pressupost presentat per l'entitat en relació amb les activitats, recursos humans i materials (instal·lacions, viatges, etc.). La puntuació màxima per a aquest apartat serà de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

2. Criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes. Se valorará hasta un máximo de 40 puntos de la siguiente forma:

a) Implantación: Se valorará la implantación de cada entidad, con un máximo de 15 puntos, distribuyéndose de la siguiente forma:

Confederación, federación o agrupación de asociaciones de ámbito autonómico o provincial: 15 puntos.

Asociación de ámbito autonómico o provincial: 12 puntos.

Asociación de ámbito comarcal o local: 10 puntos.

b) Especialización: se valorará la especialización de la entidad tanto en la atención al colectivo al que se dirigen las actuaciones, como en el desarrollo de programas de respiro familiar o estancias vacacionales a este colectivo financiados por la Administración de la Generalitat Valenciana (máximo 10 puntos), distribuyéndose de la siguiente forma:

– Entidad que ha desarrollado programas de estancias vacacionales en los últimos cinco años: 2 puntos por programa/ año.

– Entidad que ha desarrollado programas o servicios de respiro familiar en los últimos cinco años: 1,5 puntos por programa/ año.

– Entidad que ha desarrollado programas de convivencia, ocio o tiempo libre en los últimos cinco años: 1 punto por programa/ año.

c) Participación social y voluntariado: se valorará que la entidad disponga de personal especializado para atender a personas con diversidad funcional, priorizándose igualmente aquellas que incorporen personal voluntario siempre que se acredite que disponen de un sistema de formación del personal voluntario, sin perjuicio de las actividades que corresponden a los profesionales (máximo 10 puntos), con arreglo al siguiente criterio:

Un punto por voluntario/a, que se incorpore al programa y haya sido formado (curso mínimo de 20 horas) en los dos últimos años: hasta un máximo de diez personas

d) Experiencia general de la entidad: se valorará la antigüedad de las entidades que acrediten estar constituidas e inscritas en el Registro de Titulares de Actividades Sociales a razón de un punto por año (Máximo 5 puntos).

3. Criterios objetivos de valoración de las actuaciones. Se valorará hasta un máximo de 60 puntos de la siguiente forma:

La convocatoria establecerá, con arreglo a estas bases, los criterios objetivos de valoración de las actuaciones programadas como estancias vacacionales, en razón de su finalidad social (colectivo al que atienden y características de los usuarios), contenido, objetivos y ámbito de las actuaciones, presupuesto y posibilidad de cofinanciación, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Evaluación de la necesidad social: Se tendrá en cuenta el análisis o estudio de la necesidad social en relación con las características de los participantes, priorizando las actuaciones dirigidas o en las que exista un mayor número de personas con diversidad funcional con mayor grado de necesidad de atención social, con una valoración máxima de 25 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 75 %: 20 puntos.

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 65 %: 15 puntos.

– Programas con criterios de selección para que participen mayoritariamente personas con grado de discapacidad igual o superior al 33 %: 10 puntos.

– Programas con medidas específicas para incorporar personas con diversidad funcional tuteladas por la Generalitat, por otras personas o entidades: 5 puntos.

b) Evaluación del contenido, objetivos y ámbito de las actuaciones: Se tendrá en cuenta la calidad del proyecto y su impacto en el acceso de las personas con diversidad funcional a servicios de ocio, recreativos, culturales y/o de contacto con la naturaleza, valorándose con un máximo de 15 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

– Coherencia de objetivos, medios y fines del programa: hasta 5 puntos.

– Actuaciones: actividades culturales, deportivas, de ocio y tiempo libre a desarrollar: hasta 10 puntos.

c) Presupuesto y adecuación de recursos materiales y humanos: se valorará la adecuación del presupuesto presentado por la entidad en relación con las actividades, recursos humanos y materiales (instalaciones, viajes, etc.). La puntuación máxima para este apartado será de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:



- Nivell de qualitat de la infraestructura: d'1 a 5 punts.
- Nivell de formació de coordinador i monitors d'oci per a l'estada: d'1 a 5 punts.

d) Cofinançament: es tindrà en compte que les actuacions hagen obtingut o prevegen la possibilitat d'obtenir, tant un possible cofinançament públic, com privat, i es valoraran especialment les actuacions que es presenten cofinançades per la pròpia entitat (amb fons propis i/o aportacions d'usuaris). Es puntuarà tot això amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris següents:

- Si els ingressos previstos per part de l'entitat, els usuaris i altres entitats són superiors al 50 % del cost de l'actuació: 10 punts.
- Si són superiors al 40 %: 8 punts.
- Si són superiors al 30 %: 6 punts.
- Si són superiors al 20 %: 4 punts.
- Si són superiors al 10 %: 2 punts.

4. Les sol·licituds hauran d'obtenir una puntuació mínima de 60 punts, sobre la puntuació global de 100 punts, per a al concessió de la subvenció.

Article 13. Determinació de la quantia de la subvenció

1. Les subvencions destinades a finançar programes d'estades vacacionals es concretaran en funció de mòduls econòmics plaça/dia, que s'establiran en la convocatòria que recollirà el cost estàndard d'una estada i els serveis de monitor, educadors i altres professionals que es requerisquen d'acord amb les característiques dels usuaris.

2. La quantia de la subvenció estarà determinada pel nombre de participants en el programa d'estada vacacional i el mòdul plaça/dia que establisca la convocatòria per a cada modalitat d'estada vacacional.

Article 14. Resolució de concessió

1. Es delega en la persona titular de la Direcció General de Diversitat Funcional la resolució de les sol·licituds d'ajudes.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquestes subvencions serà, així mateix, competent per a dictar la resolució prevista en l'article 9.2 d'aquesta orde.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos comptadors des de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haguera notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

4. La resolució del procediment es notificarà als interessats ajustant-se al que disposa la legislació de procediment administratiu comú. La pràctica d'aquesta notificació s'ajustarà a les disposicions contingudes en la llei.

Article 15. Recursos

La resolució de concessió i desestimació de les subvencions posa fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 16. Publicitat

1. Les subvencions atorgades a l'ampara d'aquesta ordre i de les seues convocatòries seran publicades en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana mitjançant una resolució de la persona titular de la direcció general competent en persones amb diversitat funcional i s'indicaran els beneficiaris, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 3.2 de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, si el beneficiari rebera una

- Nivel de calidad de la infraestructura: de 1 a 5 puntos.
- Nivel de formación de coordinador y monitores de ocio para la estancia: de 1 a 5 puntos.

d) Cofinanciación: Se tendrá en cuenta que las actuaciones hayan obtenido o prevean la posibilidad de obtener, tanto una posible cofinanciación pública, como privada, valorando especialmente las actuaciones que se presenten cofinanciadas por la propia entidad (con fondos propios y/o aportaciones de usuarios). Se puntuará todo ello con un máximo de 10 puntos, con arreglo a los siguientes criterios:

- Si los ingresos previstos por parte de la entidad, los usuarios y otras entidades son superiores al 50 % del coste de la actuación: 10 puntos.
- Si son superiores al 40 %: 8 puntos.
- Si son superiores al 30 %: 6 puntos.
- Si son superiores al 20 %: 4 puntos.
- Si son superiores al 10 %: 2 puntos.

4. Las solicitudes deberán obtener una puntuación mínima de 60 puntos, sobre la puntuación global de 100 puntos, para al concesión de la subvención.

Artículo 13. Determinación de la cuantía de la subvención

1. Las subvenciones destinadas a financiar programas de estancias vacacionales se concretarán en función de módulos económicos plaza/día, que se establecerán en la convocatoria recogiendo el coste estándar de una estancia y los servicios de monitor, educadores y otros profesionales que se requieran de acuerdo con las características de los usuarios.

2. La cuantía de la subvención vendrá determinada por el número de participantes en el programa de estancia vacacional y el módulo plaza/día que establezca la convocatoria para cada modalidad de estancia vacacional.

Artículo 14. Resolución de concesión

1. Se delega en la persona titular de la Dirección General de Diversidad Funcional la resolución de las solicitudes de ayudas.

El órgano competente para la resolución de estas subvenciones será asimismo competente para dictar la resolución prevista en el artículo 9.2 de esta orden.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

3. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese notificado resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo. Todo ello, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de la Administración de resolver expresamente sobre la petición formulada.

4. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados ajustándose a lo dispuesto en la legislación de procedimiento administrativo común. La práctica de dicha notificación se ajustará a las disposiciones contenidas en la ley.

Artículo 15. Recursos

La resolución de concesión y desestimación de las subvenciones pone fin a la vía administrativa y contra la misma se podrá interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y el artículo 124 de de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 16. Publicidad

1. Las subvenciones otorgadas al amparo de esta orden y de sus convocatorias serán publicadas en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana mediante resolución de la persona titular de la dirección general competente en personas con diversidad funcional indicando los beneficiarios, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.

2. De conformidad con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana si el benefi-



ajuda per un import superior a 10.000 euros haurà de donar l'adequada publicitat, i indicarà com a entitat concedent la Generalitat, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencionat.

3. La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web, sense perjudici que s'haja de fer constar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport. En el cas que no disposen de pàgina web on realitzar aquesta publicitat, podran complir la dita obligació a través del portal que pose a la seua disposició la Generalitat.

CAPÍTOL IV

Justificació de despeses, pagament i control de les subvencions

Article 17. Supòsits i criteris de modificació de la resolució

1. La modificació o alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en qualsevol cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc, sempre que, de forma individual o acumulada, se supere el cost de l'activitat subvencionada, a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de l'ajuda.

2. Si es produeix una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, per aplicació de les causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, procedirà exigir el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes, amb un informe previ de l'òrgan competent de control de la subvenció, i del tràmit d'audiència legalment establert; o, si és el cas, la seua revisió per aplicació de les causes de nul·litat o d'anul·labilitat previstes en l'article 36 d'aquesta Llei general de subvencions.

Article 18. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables les despeses de personal (nòmines, assegurances socials i indemnitzacions) i despeses generals per a la realització del programa d'estades vacacionals, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Es consideren despeses generals:

a) Les despeses corrents: considerades com aquelles que tinguen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser despeses previsiblement reiteratius.

b) Les despeses de manteniment estrictament necessàries per a la consecució del fi i objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.

c) Les despeses derivades del pagament d'assistència o serveis de professionals (despeses derivades del compliment de les obligacions legals de prevenció, protecció de dades, formació i vigilància de la salut, sistemes de qualitat, comptes anuals, auditories i despeses inherents a les activitats d'oci i temps lliure o anàlegs, en la mesura que tinguen relació directa amb l'atenció social que es fomenta).

d) Les despeses de transport o altres despeses que es prevegen específicament en la convocatòria.

e) Reemborsament econòmic al voluntari per despeses de difícil justificació ocasionades durant l'exercici de l'activitat, sempre que no supere el marge establert en la corresponent convocatòria.

f) Despeses de formació del voluntariat.

g) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

Totes aquestes despeses seran subvencionables sempre que no hagen sigut subvencionades per una altra ajuda pública o privada.

3. La Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben subvencions recollides en aquesta ordre, que seran del seu exclusiu compte.

Article 19. Pagament de la subvenció

1. Com a programa de serveis socials especialitzats per a persones amb diversitat funcional d'interès social, el pagament de la subvenció es

ciario recibiera una ayuda por importe superior a 10.000 euros deberá dar la adecuada publicidad, indicando como entidad concedente la Generalitat, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionado.

3. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web, sin perjuicio de que se deba hacer constar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte. En caso de que no dispongan de página web donde realizar dicha publicidad, podrán cumplir con dicha obligación a través del portal que ponga a su disposición la Generalitat.

CAPÍTULO IV

Justificación de gastos, pago y control de las subvenciones

Artículo 17. Supuestos y criterios de modificación de la resolución

1. La modificación o alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar, siempre que, de forma individual o acumulada, se supere el coste de la actividad subvencionada. a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la ayuda.

2. Si se produce una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, por aplicación de las causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, procederá exigir el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, previo informe del órgano competente de control de la subvención, y del trámite de audiencia legalmente establecido; o, en su caso, su revisión por aplicación de las causas de nulidad o de anulabilidad contempladas en el artículo 36 de dicha Ley General de Subvenciones.

Artículo 18. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables los gastos de personal (nóminas, seguros sociales e indemnizaciones) y gastos generales para la realización del programa de estancias vacacionales, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Se consideran gastos generales:

a) Los gastos corrientes: considerados como aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos.

b) Los gastos de mantenimiento estrictamente necesarios para la consecución del fin y objeto de la subvención: alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza o análogos.

c) Los gastos derivados del pago de asistencia o servicios de profesionales (gastos derivados del cumplimiento de las obligaciones legales de prevención, protección de datos, formación y vigilancia de la salud, sistemas de calidad, cuentas anuales, auditorias y gastos inherentes a las actividades de ocio y tiempo libre o análogos, en la medida en que guarden relación directa con la atención social que se fomenta).

d) Los gastos de transporte u otros gastos que se prevean específicamente en la convocatoria.

e) Reembolso económico al voluntario por gastos de difícil justificación ocasionados durante el desarrollo de la actividad, siempre que no supere el margen establecido en la correspondiente convocatoria.

f) Gastos de formación del voluntariado.

g) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.

Todos estos gastos serán subvencionables siempre y cuando no hayan sido subvencionados por otra ayuda pública o privada.

3. La Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban subvenciones recogidas en esta orden, que serán de su exclusiva cuenta.

Artículo 19. Pago de la subvención

1. Como programa de servicios sociales especializados para personas con diversidad funcional de interés social, el pago de la subvención



realitzarà a través de pagaments anticipats, d'acord amb el règim de lliurament especial de pagaments anticipats que per a determinades transferències corrents establisca la Llei de pressupostos de la Generalitat en cada exercici, o, en absència d'aquest, d'acord amb en el règim general de pagaments anticipats previst en l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en el qual s'estableix una bestreta que arriba al 30 % de l'import anual de la subvenció concedida al corresponent programa.

2. En el cas que es preveja la possibilitat de més d'un lliurament, i sempre que no s'establisca de forma imperativa un percentatge, podran dividir-se els lliuraments a fi d'assegurar una distribució del crèdits disponible d'acord amb el ritme d'execució de les activitats subvencionades.

3. En qualsevol cas, amb caràcter previ al pagament de la subvenció, el beneficiari haurà d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

4. Les entitats sense ànim de lucre estan exonerades de l'obligació de constitució de garanties prèvies per a la realització de pagaments anticipats, per desenvolupar projectes o programes en l'àrea d'acció social i atenció socio sanitària, d'acord amb el que disposa l'article 171.5.f) de la Llei 1/2005, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. En cap cas es podran realitzar pagaments anticipats a les entitats beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguen declarades en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitades d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Article 20. Termini i forma de justificació de la subvenció

1. El termini màxim de justificació de les despeses de les estades vacacionals, objecte de les ajudes, serà de tres mesos, des de la data d'acabament d'aquestes, i en el cas de les estades vacacionals desenvolupades durant l'últim trimestre de cada exercici, abans del dia 31 de gener de l'exercici següent a la subvenció.

2. S'hauran de presentar els documents originals acreditatius de la despesa corresponent a les despeses del personal que participa en la realització del programa, mitjançant els justificants del pagament de nòmines i de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors en matèria de Seguretat Social.

3. Quan hi haja persones voluntàries que col·laboren en els programes, i aquestes hagueren ocasionat despeses de difícil justificació en l'exercici de l'activitat voluntària, s'haurà de presentar documents justificatius del reemborsament econòmic per les despeses esmentades. Aquest reemborsament econòmic s'haurà de realitzar a través de compte bancari, independentment de quin siga l'import. Així mateix, si hagueren professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de serveis, s'hauran d'aportar les corresponents factures originals emeses pels professionals mencionats, així com la documentació acreditativa que aquests compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

4. Les factures presentades per a la justificació del programa d'estades vacacionals hauran de complir el que disposa el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre.

Prèviament al fotocopiats els originals s'hauran de marcar amb un segell. Aquesta dada s'incorporarà per part del beneficiari/ària mitjançant estampillat sobre l'original del document, amb indicació del nom de l'actuació, el percentatge i la quantia imputada a la justificació.

5. Els pagaments s'acreditaran mitjançant originals de les pertinents factures o document de compensació i només s'admetran si estan realitzats a través d'una entitat financera, i la seua justificació es realitzarà amb la presentació del moviment bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o rebut del pagament de la factura firmat i segellat per l'empresa subministradora.

A l'efecte de justificació es considerarà que la despesa subvencionada s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

S'exceptuen de les obligacions d'aportar la transferència o càrrec bancari, aquelles factures o càrrecs equivalents que no arriben a l'import de 100 euros.

se realizará a través de pagos anticipados, de acuerdo con el régimen de libramiento especial de pagos anticipados que para determinadas transferencias corrientes establezca la Ley de Presupuestos de la Generalitat en cada ejercicio, o, en ausencia de este, en base al régimen general de pagos anticipados previsto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en el que se establece un anticipo que alcance un 30 por ciento del importe anual de la subvención concedida al correspondiente programa.

2. En el supuesto de que se prevea la posibilidad de más de un libramiento, y siempre que no se establezca de forma imperativa un porcentaje, podrán dividirse los libramientos con el fin de asegurar una distribución del créditos disponible conforme al ritmo de ejecución de las actividades subvencionadas.

3. En todo caso, con carácter previo al pago de la subvención el beneficiario deberá hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

4. Las entidades sin ánimo de lucro quedan exoneradas de la obligación de constitución de garantías previas para la realización de pagos anticipados, por desarrollar proyectos o programas en el área de acción social y atención socio-sanitaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 171.5.f) de la Ley 1/2005, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

5. En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a las entidades beneficiarias cuando se haya solicitado la declaración de concurso voluntario, hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, se hallen declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, estén sujetos a intervención judicial o hayan sido inhabilitados conforme a la ley concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

Artículo 20. Plazo y forma de justificación de la subvención

1. El plazo máximo de justificación de los gastos de las estancias vacacionales, objeto de las ayudas, será de tres meses, desde la fecha de finalización de las mismas, y en el caso de las estancias vacacionales desarrolladas durante el último trimestre de cada ejercicio, antes del día 31 de enero del ejercicio siguiente a la subvención.

2. Se deberán presentar los documentos originales acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los justificantes del pago de nóminas y de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores en materia de Seguridad Social.

3. Cuando existan personas voluntarias que colaboren en los programas, y estas hubieran ocasionado gastos de difícil justificación en el ejercicio de la actividad voluntaria, deberá presentarse documentos justificativos del reembolso económico por dichos gastos. Dicho reembolso económico deberá realizarse a través de cuenta bancaria, independientemente de cuál sea el importe. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas originales emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

4. Las facturas presentadas para la justificación del programa de estancias vacacionales deberán cumplir lo dispuesto por el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre.

Previamente a su fotocopiado los originales deberán marcarse con un sello. Dicho dato se incorporará por el/la beneficiario/a mediante estampillado sobre el original del documento, indicando el nombre de la actuación, porcentaje y cuantía imputada a la justificación.

5. Los pagos se acreditarán mediante originales de las pertinentes facturas o documento de compensación y solo se admitirán si están realizados a través de una entidad financiera, y su justificación se realizará con la presentación del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o recibo del pago de la factura firmado y sellado por la empresa suministradora.

A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Se exceptúan de las obligaciones de aportar la transferencia o cargo bancario, aquellas facturas o cargos equivalentes que no alcancen el importe de 100 euros.



6. Així mateix, serà obligatòria la presentació d'una memòria explicativa i justificativa, després de la realització de l'activitat, que comprendrà els punts següents:

- a) Breu descripció de les activitats realitzades, amb avaluació d'objectius i incidències.
- b) Relació de personal de l'activitat (laboral i voluntaris).
- c) Relació d'ingressos que reculla de forma desglossada: import de la subvenció, ingressos per aportació usuaris i altres ingressos.
- d) Relació de despeses que reculla de forma detallada: despeses de personal i despeses generals.
- e) Relació de participants (identificant nom, cognoms, edat, DNI i grau de discapacitat).
- f) Assegurança de responsabilitat civil i accidents: originals de les pòlisses completes, justificants de pagament i certificat emès per l'entitat asseguradora amb una relació de les persones beneficiàries. En l'assegurança d'accidents s'haurà d'especificar el lloc concret que cobreix l'activitat.

7. La no presentació de la corresponent justificació, o la seua insuficiència, podrà donar lloc a la no consideració de la despesa com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'òrgan competent en la concessió de les ajudes, de demanar a càrrec del beneficiari, tots els informes que siguen necessaris del programa subvencionat i recalculer en funció d'aquesta la subvenció concedida.

Article 21. Subcontractació de les activitats subvencionades

1. Les entitats beneficiàries podran subcontractar parcialment l'activitat d'organització d'estades fins al percentatge màxim que s'establisca en la corresponent convocatòria del conjunt de l'import subvencionat. No tenen la consideració de subcontractació aquelles activitats que corresponen a prestació de serveis professionals que no requerisquen exclusivitat o que tinguen naturalesa de serveis generals (allotjament, manutenció, cuina, transport, neteja, assegurances i despeses corrents anàlogues) que siguen necessàries per a cobrir les necessitats atenció integral i/o execució del programa.

2. En tot cas, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, per a la subcontractació de les activitats subvencionades per les entitats.

Article 22. Reintegració o minoració de les ajudes

1. Serà procedent el reintegrament de les ajudes concedides o la seua minoració, amb reemborsament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció, per incompliment de les obligacions i requisits que s'estableixen en la present ordre, així com en els supòsits de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

2. El procediment de reintegrament s'ajustarà a les previsions contingudes en l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan el sol·licitant renunciï a la subvenció i no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dotze mesos comptadors de la iniciació de l'expedient de declaració de pèrdua de dret o de minoració.

5. La resolució d'aquest procediment posarà fi a la via administrativa i en contra es podrà interposar recurs potestatiu de reposició o bé directament recurs contenciós administratiu.

Article 23. Règim sancionador

S'aplicarà el règim sancionador per la comissió d'infraccions administratives previstes en la normativa bàsica estatal que s'estableix en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a aquells subjectes beneficiaris de subvencions, que siguen responsables, i són sancionats d'acord amb el que disposa el capítol IV del títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i a la legislació sobre el procediment administratiu comú i sancionador.

6. Asimismo, será obligatoria la presentación de una memoria explicativa y justificativa, tras la realización de la actividad, que comprenderá los siguientes extremos:

- a) Breve descripción de las actividades realizadas, con evaluación de objetivos e incidencias.
- b) Relación de personal de la actividad (laboral y voluntarios).
- c) Relación de ingresos, que recoja de forma desglosada: importe de la subvención, ingresos por aportación usuarios y otros ingresos.
- d) Relación de gastos, que recoja de forma detallada: gastos de personal y gastos generales.
- e) Relación de participantes (identificando nombre, apellidos, edad, DNI y grado de discapacidad).
- f) Seguro de responsabilidad civil y accidentes: originales de las pólizas completas, justificantes de pago y certificado emitido por la entidad aseguradora con una relación de las personas beneficiarias. En el seguro de accidentes se deberá especificar el lugar concreto que cubre la actividad.

7. La no presentación de la correspondiente justificación, o su insuficiencia, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad del órgano competente en la concesión de las ayudas, de recabar a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalculer en función de esta la subvención concedida.

Artículo 21. Subcontratación de las actividades subvencionadas

1. Las Entidades beneficiarias podrán subcontratar parcialmente la actividad de organización de estancias hasta el porcentaje máximo que se establezca en la correspondiente convocatoria del conjunto del importe subvencionado. No tienen la consideración de subcontratación aquellas actividades que correspondan a prestación de servicios profesionales que no requieran exclusividad o que tengan naturaleza de servicios generales (alojamiento, manutención, cocina, transporte, limpieza, seguros y gastos corrientes análogos) que sean necesarios para cubrir las necesidades de atención integral y/o ejecución del programa.

2. En todo caso, se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, para la subcontratación de las actividades subvencionadas por las entidades.

Artículo 22. Reintegro o minoración de las ayudas

1. Procederá el reintegro de las ayudas concedidas o su minoración, con reembolso de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente orden, así como en los supuestos de causas de reintegro que establece el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

2. El procedimiento de reintegro se ajustará a las previsions contenidas en el artículo 172 de la Ley 1/2015 de, 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando el solicitante renuncie a la subvención y no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de doce meses a contar desde el inicio del expediente de declaración de pérdida de derecho o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa y en contra se podrá interponer recurso potestativo de reposición o bien directamente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 23. Régimen sancionador

Se aplicará el régimen sancionador por la comisión de infracciones administrativas contempladas en la normativa básica estatal que se establece en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, a aquellos sujetos beneficiarios de subvenciones, que resulten responsables, siendo sancionados conforme a lo dispuesto en el capítulo IV del título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y a la legislación sobre el procedimiento administrativo común y sancionador.

Article 24. Pla de control

1. La comprovació material de l'efectiva realització de l'activitat subvencionada es realitzarà mitjançant el corresponent pla de control que desenvolupe l'òrgan gestor de les ajudes.
2. El tipus de control serà administratiu sobre la totalitat o una mostra d'ajudes concedides, segons s'establisca en la convocatòria.
3. Els beneficiaris entregaran a requeriment de l'òrgan encarregat del control i comprovació de la despesa, la documentació necessària per a justificar les condicions i quantia de la despesa efectuada.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Regla de no despesa pública

L'aprovació de la present ordre de bases reguladores d'ajudes no comporta repercussions d'indole pressupostària per als pressupostos de la Generalitat, sense perjudi de la incidència pressupostària que comporte la resolució d'aprovació de les oportunes convocatòries.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Normes que es deroguen

Queda derogada l'Ordre 17/2016, de 9 d'agost, de Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual s'aproven les bases reguladores del programa d'ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil, així com totes les disposicions que, dictades del mateix rang o d'un rang inferior, s'oposen al que s'ha disposat en aquestes bases.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Marc normatiu

La present ordre es dicta en desplegament del que disposa el títol X de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com en els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 26 de novembre, general de subvencions. En tot allò no regulat expressament caldrà ajustar-se al que disposa la normativa comunitària, estatal i autonòmica que siga d'aplicació.

Segona. Habilitació normativa

Es faculta la direcció general competent en matèria d'atenció a persones amb diversitat funcional per a dictar les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació d'aquesta ordre i de les corresponents convocatòries.

Tercera. Entrada en vigor

La present ordre entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de juliol de 2017

La vicepresidenta del Consell i consellera d'Igualtat i Polítiques Inclusives
MÓNICA OLTRA JARQUE

Artículo 24. Plan de control

1. La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada se realizará mediante el correspondiente plan de control que desarrolle el órgano gestor de las ayudas.
2. El tipo de control será administrativo sobre la totalidad o una muestra de ayudas concedidas, según se establezca en la convocatoria.
3. Los beneficiarios entregarán a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación necesaria para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Regla de no gasto público

La aprobación de la presente orden de bases reguladoras de ayudas no comporta repercusiones de indole presupuestaria para los Presupuestos de la Generalitat, sin perjuicio de la incidencia presupuestaria que conlleve la resolución de aprobación de las oportunas convocatorias.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única. Normas que se derogan

Queda derogada la Orden 17/2016, de 9 de agosto, de la Vicepresidencia y Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se aprueban las bases reguladoras del Programa de ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil, así como cuantas disposiciones dictadas de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en estas bases.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Marco normativo

La presente orden se dicta en desarrollo de lo dispuesto en el título X de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, así como en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 26 de noviembre, General de Subvenciones. En todo aquello no regulado expresamente se estará a lo dispuesto en la normativa comunitaria, estatal y autonómica que resulte de aplicación.

Segunda. Habilitación normativa

Se faculta a la dirección general competente en materia de atención a personas con diversidad funcional para dictar las instrucciones que sean necesarias para la aplicación de esta orden y de las correspondientes convocatorias.

Tercera. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 6 de julio de 2017

La vicepresidenta del Consell y consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas
MÓNICA OLTRA JARQUE